



### 1. AMAÇ

Hastanemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu ilaç ve sarf malzemenin, eczaneden temini ve uygulamasını sağlamaktır.

### 2. KAPSAM:

Eczane ve tüm yataklı servisler.

### 3. SORUMLULAR

Uzman Hekim  
Pratisyen Hekim  
Eczacı  
Hemşire  
Personel

### 4. UYGULAMA

#### 4.1. İlaç Temini ve Uygulama:

- Vizitten sonra hastanın ilaçları yazılır.
- Daha sonra servis sorumlu hemşiresi ilgili ilaçları otomasyon sistemi üzerinden hasta adına tek tek ister.
- İlaçlar eczanede eczacı tarafından kontrol edilerek hazırlanır.
- İlaçlar eczaneden hemşire tarafından alınır ve imza karşılığı hemşireye teslim edilir.
- Gelen ilaçlar hemşire tarafından kontrol edilip doktorun order ettiği şekilde uygulanır.
- Bir sonraki tedavi için ayrılan ilaçlar uygun şekilde (dolapta olması gerekenler dolaba) yerleştirilir.
- Narkotik ve psikotropik ilaçlar eczaneden narkotik ve psikotropik defterine işlenerek ilaçlar hemşireye imza karşılığında verilir.
- Günlük olarak hazırlanması mümkün olmayan istemler (acil istemler, sözel istemler) belirlenmiştir. Bu istemler Sözel Order Talimatı (KODU.İY.TL.15 )'na uygun olarak yapılmalıdır.

#### 4.2. Sarf Malzeme Temini ve Uygulama:

- Hastane idaresince belirlenen günlerde alınacak malzemeler, eczaneden talep edilir.
- Personelle beraber depoya inilir ve hazırlanıp teslim edilir.
- Kliniğe gelen malzemeler uygun şekilde depolanır.
- Depolama esnasında bir önceki alımdan kalan malzemeler önce kullanılacak şekilde yerleştirilir.
- İlaç ve sarf malzeme talebi hastane eczanesinden acil servis sorumlusu tarafından haftalık yapılır. Acil durumlarda yetersiz ilaç ve sarf malzeme varsa eczane tarafından verilir.
- Sürekli kullanılan ilaçların son kullanma tarihleri haftada bir kontrol edilir.
- Hastalara kullanılan tüm ilaçların ve sarf malzemeler otomasyon üzerinden çıkışı yapılır.

HAZIRLAYAN

Eczacı

KONTROL EDEN

Kalite Yönetim Direktörü

ONAYLAYAN

Başhekim